

LAMPIRAN C

(Kew. 284-Pin. 5/94)

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini
NOMBOR SEBUT HARGA
PDTSPT/KP/01/2016

**KERAJAAN MALAYSIA
NEGERI PULAU PINANG**

SEBUT HARGA PERKHIDMATAN MENCUCI DAN MEMBERSIH BANGUNAN PEJABAT, SURAU DAN DEWAN DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEBERANG PERAI TENGAH, BUKIT MERTAJAM, PULAU PINANG UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN

Dokumen ini hendaklah disifatkan menjadi dan dibaca dan ditaksirkan sebagai sebahagian daripada Perjanjian Sebut Harga

Kepada (Nama syarikat) | Pelawaan Sebut Harga dikeluarkan
..... | oleh **PEJABAT DAERAH DAN**
..... | **TANAH SEBERANG PERAI**
..... | **TENGAH, JALAN BETEK, SUNGAI**
No. Telefon: | **SUNGAI RAMBAI, 14000**
..... | **BUKIT MERTAJAM**
No. Pendaftaran dengan Kementerian |
Kewangan : | No. Telefon: **04-5402360**

Kod bidang pendaftaran yang relevan dengan perkhidmatan ini **221001** Perkhidmatan Pembersihan Bangunan dan Pejabat) **DOKUMEN MEJA**
I Tarikh:

1. Sila beri sebut harga untuk ~~bekalan~~/perkhidmatan yang disenaraikan di bawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan:
 - 1.1. Syarat ~~penyerahan~~/penyempurnaan **SEPERTI DI DOKUMEN SEBUT HARGA.**
 - 1.2. Tempoh perkhidmatan dari **10 JUN 2016 HINGGA 09 JUN 2018.**
 - 1.3. Arahan pengiriman **TIADA**.....
 - 1.4. Sebut harga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul berlakri dan bertanda nombor Sebut harga **PDTSPT/KP/01/2016.**
 - 1.5. Sebut Harga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas **pada atau sebelum 18 Mei 2016, jam 12.00 tengah hari.**
 - 1.6. Tempoh sah laku Sebut Harga hendaklah **90 hari** selepas tarikh tutup.

Tarikh: Tandatangani :
Nama Pegawai : **YASSIR LUTFI BIN AHMAD LUTFI**
Jawatan : **KETUA PEN. PEGAWAI DAERAH (KP)**

Bil.	Perihal bekalan/perkhidmatan dan Syarat-syarat Khas	Kuantiti/ Kekerapan	Kadar Sebulan (RM)	Harga Keseluruhan 24 Bulan (RM)
Untuk diisi oleh Kementerian/Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebut Harga	
1.	SEBUT HARGA PERKHIDMATAN MENCUCI DAN MEMBERSIH BANGUNAN PEJABAT, SURAU DAN DEWAN DI PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEBERANG PERAI TENGAH, BUKIT MERTAJAM, PULAU PINANG UNTUK TEMPOH DUA (2) TAHUN	-	SEBULAN: RM _____ * * Kadar Sebulan wajib sama dengan Lampiran C1.	JUMLAH : RM _____ (Dengan Perkataan: Ringgit Malaysia: _____ _____ _____)

DOKUMEN MEJA

- (i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
- (ii) Tempoh perkhidmatan dari 10 Jun 2016 sehingga 09 Jun 2018.

Saya/ Kami dengan ini menawar untuk membekalkan bekalan/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang dinyatakan di atas tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan di belakang ini.

Tandatangan

Pemilik Syarikat : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

No Kad Pengenalan : _____

Alamat Syarikat : _____

Cop Rasmi Syarikat : _____

Tarikh : _____

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am Di Belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam pelawaan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh Penyebut Harga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang yang dibekalkan hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.

3. SEBUT HARGA SEBAHAGIAN

Sebut Harga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG SETARA

Sebut Harga boleh ditawarkan bagi barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PERSETUJUAN

- (i) Kerajaan tidak terikat untuk setuju terima sebut harga yang terendah, tertinggi atau mana-mana sebut harga; dan
- (ii) Setiap butiran akan ditimbang sebagai satu sebut harga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- (i) Kerajaan sentiasa berhak melantik seseorang pegawai untuk memeriksa dan menguji bekalan itu semasa tempoh pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan bekalan tersebut; dan
- (ii) Penyebut Harga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN SPESIFIKASI TELAH DIPATUHI

Penyebut Harga dikehendaki memperakui bahawa ~~bekalan~~/perkhidmatan yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut spesifikasi atau piawai (jika ada) yang dinyatakan di dalam pelawaan ini.

8. PENOLAKAN

- (i) Barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada bekalan yang telah dipersetujui sebut harganya boleh ditolak;
- (ii) Apabila diminta, Penyebut Harga hendaklah menyebabkan barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaannya sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai bekalan yang ditolak itu; dan
- (iii) Fasal-kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kegagalan memenuhi obligasi kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebut harga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Penyebut Harga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan Penyebut Harga bersetuju tertakluk hanya kepada bidang kuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebut harga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebut harga.

**BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG
KELUARAN MALAYSIA**

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- (i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan
- (ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

DOKUMEN MEJA

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai dan unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATA WANG

Harga sebut harga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- (i) Barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk dieksport ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan bekalan itu dieksport dengan tidak membungkus;
- (ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan; dan

- (iii) Apa-apa kerugian atau kerusakan akibat bungkus atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh Penyebut Harga.

DOKUMEN MEJA

(RUANGAN INI DIBIARKAN KOSONG)

**ASAS PERKIRAAN HARGA (COSTING) PERKHIDMATAN MENCUCI DAN
MEMBERSIH BANGUNAN PEJABAT, SURAU DAN DEWAN SERBAGUNA DI
PEJABAT DAERAH DAN TANAH SEBERANG PERAI TENGAH, BUKIT MERTAJAM,
PULAU PINANG**

i. Jumlah Pekerja Tetap: 4 orang pekerja

Bil	Butir-Butir	Asas-Asas Perkiraan
		Kadar Harga Sebulan (RM)
1.	Gaji Pekerja @ sebulan RM x bilangan pekerja	
2.	Caruman KWSP 12% daripada jumlah gaji pekerja RM..... x orang	
3.	Caruman PERKESO 1.5% daripada jumlah gaji pekerja RM..... x orang	
4.	Purata kos bahan	
5.	Purata kos mesin dan peralatan	
6.	Kos penyelenggaraan mesin	
7.	Kos pentadbiran dan keuntungan	
8.	Jumlah Sebulan (Jumlah No. 1 hingga No. 7)	
9.	Cukai GST (6% daripada Jumlah No.8)	
10.	Jumlah Sebenar Kos Sebulan termasuk Cukai GST (Jumlah No. 8 dan No. 9)	
11.	Jumlah keseluruhan termasuk 6% cukai GST (24 bulan)	

* Harga di No. 10 wajib sama di Kadar Sebulan Lampiran C.

Pemilik Tunggal / Pengarah Syarikat :

.....
(Tandatangan)

Nama :

No. K/P :

Tarikh :

SENARAI PERALATAN

Peralatan-peralatan yang akan digunakan oleh syarikat kontraktor bagi kerja-kerja 'Perkhidmatan Mencuci dan Membersih Bangunan Pejabat, Surau dan Dewan Serbaguna Di Pejabat Daerah dan Tanah Seberang Perai Tengah, Bukit Mertajam, Pulau Pinang seandainya ditawarkan kontrak perkhidmatan :

		Jenis / Model	Bilangan
1.	Cucian Lantai		
	i. Pengilap (polishing)		
	ii. Pengikis (scrubbing)		
	iii. Auto Scrubbing		
	iv. Pembersih Hampagas a) Kering b) Basah dan Kering		
	v. Carpet Shampooing a) Mesin shampooing carpet		
2.	Mesin Pengering Air (Air blower)		
3.	Water Jet (Penembak air berkuasa tinggi)		
4.	Lain-lain nyatakan (Senaraikan jika tidak mencukupi)		

		Jenis / Model	Bilangan
5.	Peralatan Pencucian		
	i. Plastik HDPE (hitam)	_____	_____
	ii. Plastik HDPE (biru)	_____	_____
	iii. Tisu Jumbo roll / tisu roll	_____	_____
	iv. Penyapu sawang	_____	_____
	v. Penyapu roman / lidi	_____	_____
	vi. Mop / dust mop	_____	_____
	vii. Tuala kecil	_____	_____
	viii. Baldi	_____	_____
	ix. Single / double bucket mop	_____	_____
	x. Squeegee cermin	_____	_____
	xi. Squeegee lantai	_____	_____
6.	Lain-lain peralatan yang ditawarkan / dicadangkan	_____	_____

DOKUMEN MEJA

Tandatangan : _____

Nama : _____

Jawatan : _____

No. Kad Pengenalan : _____

Cop Syarikat / Petender : _____

Tarikh : _____